

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)



องค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ด
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ดรี สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๗๔๗๔ ๐๕๒๑
ที่ สด ๗๑๒๐๑ / - วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ดรี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ดรี ได้ประกาศแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางสนับสนุน ส่งเสริม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ดรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยนโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร
๖. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญญา ชัยบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ สุขทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายโมชิต ชั่งเข้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ดรี

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอับดุลมานับ หลงหัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ดรี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกตุรี อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกตุรี ได้ประกาศแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางสนับสนุน ส่งเสริม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกตุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยนโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร
๖. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม รวมทั้งให้มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเกตุรี จึงรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(หัวขั ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ด อำเภอมืองสตูล จังหวัดสตูล

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) HRM

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวิเคราะห์อัตราจ้าง						
๑.๑ การจัดทำแผน อัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. เพื่อจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แทน ฉบับเดิม ที่ครบกำหนดบังคับ ใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตามมติ กอปร.จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๙ มิย. ๒๕๖๖ ถึง ๒๙ กย. ๒๕๖๖
๒. เพื่อให้การบริหาร อัตราจ้างมีความต่อเนื่อง สอดคล้อง เหมาะสมกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และเพียงพอต่อการกิจของ อบต.					๒. ประกาศใช้แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	บังคับใช้ ๓ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กย. ๒๕๖๙
๓. เพื่อควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ไม่ให้ เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒					๓. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ และความรู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	
					๔. ออกคำสั่งการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง อบต. เกร็ด ที่ ๓๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การสรรหาและคัดเลือก						
๒.๑. การสรรหาและ การคัดเลือก	๑. เพื่อสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่เป็นตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และเพื่อให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้ายหรือว่างด้วยเหตุ อื่น ๆ ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ อบต. มีความ ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๑. อัตรากำลังตำแหน่ง ว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด ๒. มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมา ดำรงตำแหน่งว่างตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยได้รับความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัดสตูล	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๘ - ๓ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.เกตุรี อ.เมืองสตูล จ.สตูล นายอัสนันต์ แก้วสลา (ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗)	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
					๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๘ - ๓ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑ สังกัด กองช่าง อบต.เกตุรี อ.เมืองสตูล จ.สตูล นายกอบชัย ชูดำ (ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗)	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
					๓. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๘ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.เกตุรี อ.เมืองสตูล จ.สตูล นางสาวสุภาสิณี อาตตันตรา (ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗)	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
					๔. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๘ - ๓ - ๐๔ - ๔๒๐๔ - ๐๐๑ สังกัด กองคลัง อบต.เกตุรี อ.เมืองสตูล จ.สตูล นางสาวชลธิษะ ชัยนดี (ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘)	๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
					๕. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๕๘ - ๓ - ๐๘ - ๒๑๐๗ - ๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.เกตุรี อ.เมืองสตูล จ.สตูล นางสาวยุวรีตา โสประจักษ์ (ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)						
๒.๒ การสรรหาและ การคัดเลือกสายงาน ผู้บริหาร	๑. เพื่อสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องตามภารกิจของ อบต.	๑. รายงานตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.จังหวัดสตูล ทราบ (ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๔)	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง (ว่างตั้งแต่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗) * รายงานตามหนังสือ อบต. เกตุรี้ ที่ สด๗๒๐๑/๒๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กค. ๒๕๖๗ โดยรายงานการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่ว่าง ด้วยวิธีรับโอน เพื่อให้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๘ - ๓ - ๐๘ - ๒๑๐๗ - ๐๐๑ ๒. ประกาศ อบต.เกตุรี้ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๘ - ๓ - ๐๘ - ๒๑๐๗ - ๐๐๑	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันเดียว
	๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานส่วนตำบล มีความ เจริญก้าวหน้าในสายงานและอาชีพ	๒. มีการประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบลหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง			๓. หนังสือ อบต.เกตุรี้ ที่ สด ๗๒๐๑/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตราคลัง๓ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑. วิศวกรรมธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันเดียว

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.บริหารผลการปฏิบัติงานราชการ						
๓.๑ การประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากร อบต.เกษตร	๑. เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง	๑. ประสิทธิภาพหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และมีการแจ้งเวียนเพื่อทราบ โดยทั่วกัน	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และลูกจ้างประจำ สังกัด อบต.เกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบ การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑ - ๒) และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน	* รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๖๘ กันยายน ๒๕๖๗ * รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
	๒. เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง			๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑ - ๒) ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา โดย * ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม * ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน	* รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ * รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
	๓. เพื่อให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมิน การ ปฏิบัติงาน เห็นด้วยต่อผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ผู้บังคับบัญชามีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ในสังกัดทุกคน			๓. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๘ และแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมิน ลงชื่อรับทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร	* รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๘ * รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
	๔. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร				๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ - ๒ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ คำสั่งที่ ๑๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเดียว
	๕. เพื่อนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงหรือพัฒนา การปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ คำสั่งที่ ๓๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเดียว

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
					๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ - ๒	* รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.
						* รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
					๖. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ - ๒	* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ คำสั่งที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเดียว
						* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ คำสั่งที่ ๓๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเดียว
					๗. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ - ๒	* รอบการเลื่อนขั้นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
						* รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
					๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ อยู่ในระดับดีเด่น รายละเอียดดังต่อไปนี้ พนักงานส่วนตำบล	

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) HRD

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑.๑ การส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมความรู้ ตามสายงานของแต่ละ ตำแหน่ง	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี การพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ตามสายงานหรือความรู้งาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไป ราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ๓. รายงานผลการฝึกอบรม/ ประชุม/สัมมนา ๔. เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม มอบให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ๕. บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๖. งบประมาณผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลพนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้อาทิ ทักษะ และ สมรรถนะ หลักสูตร	๔๗๐,๐๐๐.-	๓๑๒,๖๕๐.-	๑. การจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ * ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท * ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐.- บาท ๒. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนการบริหารจัดการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งบุคลากร ประกอบด้วย ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ ราย ๒.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ ราย ๒.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๖ ราย ** จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม) รวมทั้งสิ้น ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๖ ๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒ ครั้ง เพื่อนำ ผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร						
๒.๑ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร และพนักงานจ้าง ขององค์กรคุณธรรม ๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานและความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ อยู่ ตลอดเวลาของสมาชิกในองค์กรบริหาร ส่วนตำบล	๑. เพื่อก่อให้เกิดการส่งเสริมและเสริมสร้างแนวคิตหลักคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร และพนักงานจ้าง ขององค์กรคุณธรรม ๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานและความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ อยู่ ตลอดเวลาของสมาชิกในองค์กรบริหาร ส่วนตำบล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินความพึงพอใจ ด้านความรู้ ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๖๙,๐๐๐.-	๖๙,๐๐๐.-	ได้รับความรู้จากการฝึกอบรม เห็นห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตรี อำเภอมืออ จังหวัดสตูล รายละเอียด ดังต่อไปนี้ * วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการเคารพในความแตกต่างต่างด้านเชื้อชาติศาสนา * วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ โดยให้ตระหนักถึงหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบต่อสาธารณชนอยู่เสมอ * วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษากฎระเบียบประเพณีและวัฒนธรรม อันดีงาม เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชน ในท้องถิ่น โดยยึดหลักความถูกต้องและเป็นธรรมในการให้บริการประชาชน * วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การสร้างจิตสำนึก จิตสาธารณะ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมในการบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

Handwritten signature

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างคุณูปการในองค์กร (ต่อ)						
					* วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน * วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม * วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน * วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดคุณธรรม จริยธรรม และหลักการตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ * วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อ โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

Handwritten signature

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
					* วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน * วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรม เรื่อง การยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการ ประพฤติปฏิบัติตนต่อประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติอย่างให้เกียรติ เท่าเทียม เสมอภาค	

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
๒. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความรู้ความผูกพันในองค์กร (ต่อ)					
๒.๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ องค์กรคุณธรรม	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบนโยบาย และแนวทางการพึงปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามนโยบาย No Gift Policy	บุคลากรได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของการบริหารส่วนตำบลเกร็ด ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ด เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ได้ร่วมรับรู้ ว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ด จะไม่รับ – ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทางเวปไซด์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ด (ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ด เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ และมีการรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายฯ ตามหัวข้อย่อยที่กำหนด ๒. มีการประชุมประจำเดือน โดยการสวดมนต์การพระราชสัมพันธ์และการอ่านนโยบายของผู้บริหาร เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้มีความตื่นตัว เพื่อตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามนโยบาย No Gift Policy (ในคราวประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งประชุมในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘) ๓. มีการรวมตัวของบุคลากรในสังกัด ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องของทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกร็ด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างคุณผูกพันในองค์กร (ต่อ)						
๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม	๑. เพื่อให้บุคลากรรับทราบและ ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่นและประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	บุคลากรรับทราบ * ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ * ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น * ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้บุคลากรรับทราบและมีการเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๓.๑ ปรับปรุง ฐานข้อมูลเว็บไซต์ อบต.เกร็ด	เพื่อให้ อบรมเกร็ด มีข้อมูล ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑. มีข้อมูลผลการดำเนินงาน และ การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์ของ อบต.เกร็ด ให้เป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓.๒ ระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) มี ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้องค์กร มีฐานข้อมูล บุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถ นำข้อมูลมาใช้ในการ บริหารงานบุคคลได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	๑. มีข้อมูลบุคลากรในระบบ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เช่น อัตราเงินเดือน คุณสมบัติการศึกษา พนักงานส่วนตำบล (ย้าย) เป็นต้น ๒. มีการรับรองข้อมูลระดับ อบต. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในระบบ LHR ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. การพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
๔.๑ กิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day	๑. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสถานที่ทำงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อสร้างความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้มารับบริการ ๓. เพื่อความสะอาด เรียบร้อยของอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร	๑. อาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร มีความเรียบร้อย สวยงามน่าอยู่	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ร่วมกันทำความสะอาดและจัดระเบียบในสำนัก/กอง อาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร ให้มีความเรียบร้อยสวยงามน่าอยู่ เดือนละครั้ง ๒. การจัดที่นั่งสำหรับพักคอยให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	๒๓ คน
๒. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐ คน
๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรม	๕๐ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๙
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒
พนักงานจ้างทั่วไป	๔
พนักงานครู อบต.	๒
รวม	๔๒

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ การวางแผนอัตรากำลัง ไม่สามารถปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดตำแหน่งที่ขาดแคลนเพิ่มได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ที่จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ การพัฒนาบุคลากร เห็นควรจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากรและกำหนดให้บุคลากรในสังกัดต้องได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร โดยวิธีส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่าง ๆ ที่ตรงกับสายงานนั้น ๆ

๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้ารวมการฝึกอบรมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, ศอ.บต., ก.พ. เป็นต้น

(ลงชื่อ)

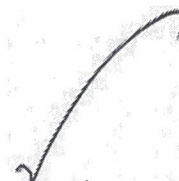


ผู้รายงาน

(นางสาวอนัญญา ชัยบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

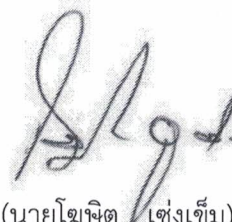


ผู้ตรวจสอบ

(นายประสิทธิ์ สุขทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายโมษิต เช่งเข็ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



